



Ελληνική Δημοκρατία
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό
Ίδρυμα Ηπείρου

Νοσηλευτική Σεμινάρια

Ενότητα 2: Τρόπος συγγραφής της βιβλιογραφίας

Μαίρη Γκούβα



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ανοιχτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο ΤΕΙ Ηπείρου



ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ



ανοικτά μαθήματα
opencourses

Τμήμα Νοσηλευτικής

Νοσηλευτική Σεμινάρια

Ενότητα 2: Τρόπος συγγραφής της βιβλιογραφίας

Μαίρη Γκούβα

Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

Ιωάννινα, 2015



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Άδειες Χρήσης

- Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό υπόκειται σε άδειες χρήσης Creative Commons.
- Για εκπαιδευτικό υλικό, όπως εικόνες, που υπόκειται σε άλλου τύπου άδειας χρήσης, η άδεια χρήσης αναφέρεται ρητώς.





Χρηματοδότηση

- Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση**» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.
- Το έργο «**Ανοιχτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο ΤΕΙ Ηπείρου**» έχει χρηματοδοτήσει μόνο τη αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού υλικού.
- Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό έχει αναπτυχθεί στα πλαίσια του εκπαιδευτικού έργου του διδάσκοντα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Σκοποί ενότητας

- Εκμάθηση μεθόδων συγγραφής βιβλιογραφικών παραπομπών και αναφορών.
- Εξάσκηση μέσα από παραδείγματα στην παράθεση παραπομπών και αναφορών, απαραίτητες για την επιστημονική τεκμηρίωση και αξιοπιστία κάθε είδους εργασίας.
- Εξοικείωση με τα διάφορα συστήματα συγγραφής βιβλιογραφικών αναφορών.



Περιεχόμενα ενότητας

- Συγγραφή εργασίας-κώδικας δεοντολογίας.
- Ορισμός βιβλιογραφικών αναφορών ή αναφορών.
- Συστήματα βιβλιογραφικών αναφορών.
- Τρόποι παράθεσης των πηγών:
 - In-text citations (οδηγίες και παραδείγματα).
 - References (οδηγίες και παραδείγματα).



Συγγραφή εργασίας-κώδικας δεοντολογίας

- Κατά τη συγγραφή μιας εργασίας θα πρέπει να γίνεται αναφορά στα κείμενα από όπου αντλήθηκαν πληροφορίες.
- Διαφορετικά πρόκειται για υιοθέτηση θέσεων που ανήκουν σε άλλους συγγραφείς χωρίς τη συγκατάθεσή τους (copyright).
- Η λογοκλοπή θεωρείται αδίκημα και διώκεται ποινικά.
- Ακόμα και αν γίνεται αναφορά στο έργο άλλων συγγραφέων, οι πληροφορίες που χρησιμοποιούνται δε θα πρέπει να είναι πιστή αντιγραφή αλλά παράφραση.
- Αν γίνεται αυτούσια μεταφορά κειμένου θα πρέπει η φράση να μπαίνει μέσα σε εισαγωγικά.



Ορισμός βιβλιογραφικών αναφορών ή αναφορών

- Η χρήση κειμένων άλλων συγγραφέων κατά τη συγγραφή μιας εργασίας.
- Μπαίνουν στο τέλος της εργασίας με το συγκεκριμένο τίτλο.
- Πρόκειται για κείμενα που προέρχονται από:
 - Βιβλία.
 - Άρθρα.
 - Ιστοσελίδες.



Συστήματα βιβλιογραφικών αναφορών

- Έχουν αναπτυχθεί διάφορα συστήματα μορφοποίησης βιβλιογραφικών πληροφοριών:
 - Περιλαμβάνουν τα ίδια βιβλιογραφικά στοιχεία (όνομα συγγραφέα, τίτλος, τόπος έκδοσης, εκδότης) .
 - Διαφέρουν μεταξύ τους ως προς τον τρόπο που δομείται και εμφανίζεται η πληροφορία.



Διεθνείς κανόνες συγγραφής

- Κάθε συγγραφέας οφείλει να τηρεί πιστά ένα πρότυπο συγγραφής των βιβλιογραφικών αναφορών (στυλ) που χρησιμοποιεί.



Πρότυπα/στυλ/συστήματα Βιβλιογραφικών Αναφορών

- Η σειρά εμφάνισης των κειμένων που χρησιμοποιήθηκαν μπορεί να ακολουθεί διάφορα συστήματα καταγραφής:
 - APA (American Psychological Association).
 - Harvard.
 - Footnotes (υποσημειώσεις).
 - Vancouver.
 - Chicago B. ή Numeric.
 - MLA (Modern Language Association).



Πού χρησιμοποιούνται τα διάφορα στυλ βιβλιογραφικών αναφορών

- APA Style (American Psychological Association):
 - Συνηθισμένο σύστημα στις κοινωνικές, ανθρωπιστικές και εφαρμοσμένες επιστήμες.
- Harvard Style:
 - Εξίσου συνηθισμένο σύστημα για συγγραφή νοσηλευτικών, ιατρικών εργασιών διπλωματικών ή διδακτορικών.



- Vancouver Style:
 - Αποτελεί το συνηθέστερο σύστημα για συγγραφή άρθρων σε περιοδικά και γενικότερα όπου χρειάζεται οικονομία σε λέξεις.
- NLM Style (National Library of Medicine).
 - Στο χώρο της Νοσηλευτικής επιστήμης συνήθως χρησιμοποιούνται το Vancouver style και το Harvard style.



Διαφορές μεταξύ των διαφόρων συστημάτων καταγραφής αναφορών

- APA:

Batt, Chris (1998). *Information Technology in Public Libraries*. 6th ed. London: Library Association Publishing.



- **Numeric:**

Batt, Chris. *Information Technology in Public Libraries*. 6th ed. London: Library Association Publishing, 1998.



- **Harvard:**

BATT, Chris, 1998. *Information Technology in Public Libraries*. 6th ed. London: Library Association Publishing.



- **MLA:**

BATT, Chris. *Information Technology in Public Libraries*. 6th ed. London: Library Association Publishing, 1998.



Τρόποι παράθεσης των πηγών

- Οι πηγές που χρησιμοποιούνται πρέπει να αναφέρονται:
 - A) Μέσα στο κείμενο με τη μορφή των παραπομπών (in-text citations).
 - B) Σε λίστα βιβλιογραφικών αναφορών (References) στο τέλος της εργασίας.



1. Βιβλιογραφικές παραπομπές (in-text citations)

- Δείχνουν σε ποιά σημεία της εργασίας ο συγγραφέας έχει χρησιμοποιήσει πληροφορίες που περιέχονται σε μελέτες άλλων δημιουργών.
- Επεξηγηματικές σημειώσεις, που συμπεριλαμβάνονται στο κείμενο ενός συγγράμματος.
- Επιτρέπουν στον αναγνώστη να βρει τα πλήρη στοιχεία της πηγής που χρησιμοποιήθηκε μέσα από τη λίστα των βιβλιογραφικών παραπομπών.



Τύποι βιβλιογραφικών παραπομπών

- A) Vancouver Style.
- B) Harvard Style.



Vancouver Style

- A) Σημειώνεται ο αριθμητικός δείκτης (εκθέτης) εντός κειμένου ώστε να φανεί η σειρά εμφάνισης της πηγής στην εργασία.
 - Παράδειγμα:

Ο ρόλος της νοσηλευτικής διοίκησης είναι ιδιαίτερα σημαντικός στα σύγχρονα συστήματα υγείας¹.
- B) Τα άρθρα αναφέρονται με τον αριθμό που έχουν στον πίνακα της βιβλιογραφίας.
 - Παράδειγμα:

Ο ρόλος της νοσηλευτικής διοίκησης είναι ιδιαίτερα σημαντικός στα σύγχρονα συστήματα υγείας [1].



- Στο κάτω μέρος κάθε σελίδας ή κεφαλαίου καταγράφεται ολοκληρωμένη η παραπομπή (υποσημειώσεις), με συνεχόμενη αρίθμηση, που ανανεώνεται μόνο στην αλλαγή κεφαλαίου.
 - Πλήρη στοιχεία σε κάθε βιβλιογραφική αναφορά:
 - Βιβλίο.
 - Άρθρο σε περιοδικό.
 - Κ.ά.
 - Πέντε εκατοστά απόσταση των υποσημειώσεων από το υπόλοιπο κείμενο.
 - Αρίθμηση κατά αύξοντα αριθμό στο τέλος της σελίδας.

Π.χ.

1. MANNING, M.L. & LUCKING, R. (1990). Ability grouping: Realities and Alternatives. *Childhood education*, 66 (4), σσ.254-258.



Harvard Style

- Αναφορά άρθρων μέσα στο κείμενο:
 - Όνομα συγγραφέα.
 - Χρονολογία δημοσίευσης.
 - Αριθμός σελίδας (πιστή μεταφορά).
- Χρησιμοποιείται από:
 - Αμερικανική Ψυχολογική Εταιρεία.
 - Παιδαγωγικά περιοδικά.



Παραδείγματα παραπομπών

- Για έναν συγγραφέα:

A) Όταν ο συγγραφέας αναφέρεται επώνυμα, τότε η χρονολογία μπαίνει σε παρένθεση:

Η Lathrop (1986) σε άρθρο της με θέμα...

B) Όταν ο συγγραφέας δεν αναφέρεται επώνυμα, τότε το όνομά του και η χρονολογία μπαίνουν σε παρένθεση:

Οι ασθενείς στην εντατική συχνά παρουσιάζουν..... (Ρούσσος, 2006).



- Για δύο συγγραφείς:

A) ... (Παπαδόπουλος και Παπαναστασίου, 2000).

...(Walker & Harding 2006).

B) Στο άρθρο του Παπαδόπουλου και Παπαναστασίου (2007)...

In the article by Walker and Harding (2007)...



- Για περισσότερους από δύο συγγραφείς:
- Αναφέρεται μόνο το όνομα του πρώτου με την προσθήκη και συν. (δηλαδή και συνεργάτες) ή κ.ά. (δηλαδή και άλλοι):
 - ...(Παπαδόπουλος και συν., 2000).
Ο Παπαδόπουλος και οι συνεργάτες του (2000)...
 - Ο Παπαδόπουλος κ.ά. (1999) ...
...(Παπαδόπουλος κ.ά., 1999).
 - Lyon et al. (2004) conclude that.....
...(Lyon et al., 2004).



- Περισσότερες από μία αναφορές στην ίδια πρόταση:
...(Rosenberg et al 1998; Brettle, 2003; Walker & Harding 2006).



- Για δύο ή περισσότερα έργα του ίδιου συγγραφέα δημοσιευμένα το ίδιο έτος:
 - Διαχωρίζονται από μικρά γράμματα της αλφαβήτας που προστίθενται στη χρονολογία.
 - ...(Kozak, 1998a).
 - ...(Kozak, 1998b).

 - ...(Παπαναστασίου, 2000α).
 - ...(Παπαναστασίου, 2000β).



- Αριθμοί σελίδων:

- Η χρήση τους είναι προαιρετική και γίνεται με τον εξής τρόπο:

- ...(Rogers 1999, p. 66).

- ...(Fennell et al. 2004, pp.35-40).

- ...(Ηγουμενάκης 2004, σ.15).



Μορφές των παραπομπών

1. Παραπομπή υπό μορφή υποσημείωσης/σημείωσης:

Στις Ειδικές Βιβλιοθήκες υπάγονται εκτός από τις νοσοκομειακές, οι βιβλιοθήκες των ερευνητικών ιδρυμάτων, των τραπεζών, των πολιτιστικών ιδρυμάτων, οι εκκλησιαστικές, των φυλακών κ.λ.π. (Μπώκος 2000, σ. 172).



2. Άμεση παραπομπή:

Σύμφωνα με το Θανόπουλο (2003), «η επιχείρηση όπως και κάθε οργανωμένη κοινωνική έκφραση, αποκτά και αυτή μία "κουλτούρα"» (σ.17).



3. Έμμεση παραπομπή/παράφραση:

Το «δίκαιο της πυγμής» ούτε ηθικό είναι, αλλά ούτε και φυσικό προνόμιο (Παπανούτσος 1975).



4. Παραπομπή σε δευτερεύουσα πηγή:

Ο Wiltshire (όπως αναφέρεται στο Rogers 1999, σ. 66) υποστηρίζει ότι οι εκπαιδευόμενοι....



5. Παραπομπή σε έργο χωρίς συγγραφέα ή ανώνυμο συγγραφέα:

- Η παραπομπή αποτελείται από τις πρώτες λέξεις του τίτλου (σε πλάγια γραμματοσειρά), ακολουθούμενες από τη χρονολογία και την αρίθμηση της σελίδας.

This was evidently the case in period of Renaissance (*Temporary art* 1998, p.74).



2. Βιβλιογραφικές αναφορές ή αναφορές (References)

- Στο τέλος κάθε εργασίας γίνεται παράθεση καταλόγου βιβλιογραφικών αναφορών.
- Η λίστα περιλαμβάνει όλες τις πηγές στις οποίες έγινε αναφορά στο κείμενο:
 - Άρθρα περιοδικών.
 - Βιβλία.
 - Ηλεκτρονικές διευθύνσεις.



Τρόποι συγγραφής βιβλιογραφικών αναφορών

- Η λίστα μπορεί να συνταχθεί με δύο τρόπους:
 - Με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα (σύστημα Harvard).
 - Κατά αύξοντα αριθμό με βάση τη σειρά που αναφέρονται στο κείμενο (σύστημα Vancouver).



- Αν υπάρχουν αναφορές σε ελληνικά και ξένα συγγράμματα προτείνεται η ενιαία παράθεσή τους.
- Σε περίπτωση μεικτής βιβλιογραφίας και στο σύστημα Harvard οι πηγές αναφέρονται με αλφαβητική σειρά σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:



Aα	Aa	Ηη	~	Nv	Nn	Yy	Uu
Bβ	Bb	~	Hh	Ξξ	—	—	Vv
Γγ	Cc	Θθ	—	Οο	Oo	—	Ww
Δδ	Dd	Ιι	Ιι	Ππ	Pp	Φφ	—
Εε	Ee	—	Jj	—	Qq	—	Xx
—	Ff	Κκ	Kk	Ππ	Rr	ψψ	—
Ζζ	—	Λλ	Ll	Σς	Ss	Ωω	—
—	Gg	Μμ	Mm	Ττ	Tt	—	Zz



Οδηγίες Apa style

- Οι βιβλιογραφικές αναφορές δεν αριθμούνται, ούτε τίθενται σε λίστα με κουκίδες.
- Έντονα γράμματα, εισαγωγικά και υπογραμμίσεις δε χρησιμοποιούνται σε κανένα σημείο των αναφορών.
- Ιδιαίτερη προσοχή στα σημεία στίξης (κόμμα, τελεία).



- Προτείνεται η χρήση δύο κενών διαστημάτων μετά από τελεία (6^η έκδοση του A.P.A.).
- Ιδιαίτερη προσοχή στις μορφοποιήσεις (ποια στοιχεία της αναφοράς και πότε μορφοποιούνται με πλάγιους χαρακτήρες).
- Χρήση πεζοκεφαλαίων στους τίτλους βιβλίων.



Παραδείγματα βιβλιογραφικών αναφορών

- Βιβλίο με έναν συγγραφέα:
 - Επώνυμο και όνομα συγγραφέα.
 - Έτος έκδοσης.
 - Τίτλος βιβλίου (Με κυρτά γράμματα).
 - Τόπος έκδοσης.
 - Εκδοτικός οίκος.
 - Σελίδα.



- Παράδειγμα:

Κόκκος, Α. (2005). *Εκπαίδευση Ενηλίκων: Ανιχνεύοντας το πεδίο*. Αθήνα: Μεταίχμιο, σ. 9.



- Κεφάλαιο ενός βιβλίου:

Βεργίδης, Δ. (1999). Σχεδιασμός και δόμηση προγραμμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων. Στο: Βεργίδης, Δ. και Καραλής, Θ. *Εκπαίδευση ενηλίκων: Σχεδιασμός, οργάνωση και αξιολόγηση προγραμμάτων*. Πάτρα: ΕΑΠ.



- Βιβλίο με δύο συγγραφείς:
 - Γράφονται τα ονόματα και των δύο.
 - Μπαίνει το και ή το & ανάμεσα.



- Παράδειγμα:

Θεοφιλίδης, Χρ. και Διονυσίου, Ο. (1990). *Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στην Κύπρο: Πραγματικότητα και προοπτικές*. Λευκωσία: Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

Burns, N. & Grove, S.K. (1997). *The practice of nursing research: conduct, critique and utilization*. 3rd ed. London: Saunders.



- Δύο έργα του ίδιου συγγραφέα μέσα στο ίδιο έτος:
 - Διαφορετικές πηγές από τον ίδιο συγγραφέα του ίδιου έτους αναφέρονται κατά αλφαβητική σειρά του τίτλου τους.
 - Προσθήκη γραμμάτων του αλφαβήτου μετά το έτος.



- Παράδειγμα:

Θεοφιλίδης, Χρ. (2004α). *Τρεις ομιλίες: Μια πτυχή του παιδαγωγικού μου πιστεύω*. Λευκωσία.

Θεοφιλίδης, Χρ. (2004β). *Στην ομηρία των εκπτώσεων: Παθολογία της δημόσιας εκπαίδευσης*. Λευκωσία.



- Απουσία τόπου έκδοσης:
 - Όταν απουσιάζει ο τόπος έκδοσης χρησιμοποιείται η συντομογραφία χ.τ. (δηλαδή χωρίς τόπο).



- Απουσία ημερομηνίας έκδοσης:
- Χρησιμοποιείται είτε η χρονολογία του copyright είτε μέσα σε παρένθεση η συντομογραφία (χ.χ.) =(χωρίς χρονολογία) ή (n.d.)= (no date).



- Έργα του ίδιου συγγραφέα διαφορετικών ετών:
 - Όταν γίνεται αναφορά σε έργα του ίδιου συγγραφέα διαφορετικών ετών, τότε η αναφορά γίνεται κατά χρονολογική σειρά (από το παλαιότερο προς το πιο σύγχρονο).



- Βιβλίο με περισσότερους συγγραφείς:
 - Τα στοιχεία του πρώτου συγγραφέα.
 - Φράση-σύντμηση: κ.ά. (σημαίνει και άλλοι) ή και συν. (σημαίνει και συνεργάτες).



- Παράδειγμα:

Θεοφιλίδης, Χρ. κ.ά. (2004). *Ο βοηθός διευθυντής στο δημοτικό σχολείο: Αναβάθμιση ενός αθέατου ρόλου*. Λευκωσία: Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.



- Άρθρο περιοδικού:
 - Επώνυμο και όνομα συγγραφέα.
 - Έτος δημοσίευσης.
 - Τίτλος άρθρου.
 - Τίτλος περιοδικού (με κυρτά γράμματα).
 - Τόμος (με κυρτά γράμματα).
 - Αριθμός τεύχους.
 - Σελίδες.



- Παράδειγμα:

ΘΕΟΦΙΛΙΔΗ, Χρ. (1989). Μετά-αξιολόγηση της αξιολόγησης προγραμμάτων. *Νέα Παιδεία*, 13 (49), σ. 53.



- Πρακτικά Συνεδρίου:

Καλογεράκη, Ε. και Τσαλαπατάνη, Ε. (2008). Αξιολόγηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των νοσοκομειακών βιβλιοθηκών. Πρακτικά 17ου Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, «*Η αξιολόγηση των Βιβλιοθηκών ως στοιχείο ποιότητας των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων*» Ιωάννινα, 24-26/9/08. Διαθέσιμο στο δικτυακό τόπο: <http://17conf.lib.uoi.gr/index.php/3i-imeria.html> (5/2/09).



- Διπλωματικές και διδακτορικές διατριβές:

Λευθεριώτου, Π. (2005). *Διερεύνηση εκπαιδευτικών αναγκών εκπαιδευτών της Γενικής Γραμματείας Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Διπλωματική εργασία. Πάτρα: ΕΑΠ.*



- Ιστοσελίδες:
- Πρέπει να παρέχονται όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες (συγγραφέας, ημερομηνία, τίτλος κτλ).
- Αναφέρετε το URL και την ημερομηνία πρόσβασης της συγκεκριμένης σελίδας.
- Για τις αναφορές εντός του κειμένου χρησιμοποιήστε το όνομα του συγγραφέα (ή τον τίτλο, τον οργανισμό κτλ), αλλά όχι το URL.



- Παράδειγμα:

Ένωση Κολεγιακών και Ερευνητικών Βιβλιοθηκών των ΗΠΑ (ACRL) (2001). Στόχοι για τη διδασκαλία της πληροφοριακής παιδείας: ένα υπόδειγμα έκθεσης για ακαδημαϊκούς βιβλιοθηκονόμους.

Διαθέσιμο στο δικτυακό τόπο:

<http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/ObjInfoLitInstr.pdf> (20/11/08)



Βιβλιογραφία

Θεοφιλίδης, Χ. (2005). *Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας*. Εκδόσεις: Γ. ΔΑΡΔΑΝΟΣ - Κ. ΔΑΡΔΑΝΟΣ Ο.Ε.

Τοκμακίδης, Σ. (2008). *Οδηγός για την συγγραφή διπλωματικών εργασιών*. Εκδόσεις: BROKEN HILL PUBLISHERS LTD.

Τσακρακλίδης, Β. & Γουργουλιάνης, Κ.Ι. (2003). *Ιατρική γραφή και λόγος*. Βήτα: Αθήνα.

<http://www.apastyle.org>

<http://ba.uom.gr>

<http://www.lib.teiher.gr>

<http://library.vcc.ca>

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov>



Σημείωμα Αναφοράς

Γκούβα, Μ. (2015). Νοσηλευτική Σεμινάρια. ΤΕΙ Ηπείρου.
Διαθέσιμο από:
<http://eclass.teiep.gr/courses/NOSH103/>





Σημείωμα Αδειοδότησης

Το παρόν υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης Creative Commons Αναφορά Δημιουργού-Μη Εμπορική Χρήση-Όχι Παράγωγα Έργα 4.0 Διεθνές [1] ή μεταγενέστερη. Εξαιρούνται τα αυτοτελή έργα τρίτων π.χ. φωτογραφίες, Διαγράμματα κ.λ.π., τα οποία εμπεριέχονται σε αυτό και τα οποία αναφέρονται μαζί με τους όρους χρήσης τους στο «Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων».



Ο δικαιούχος μπορεί να παρέχει στον αδειοδόχο ξεχωριστή άδεια να χρησιμοποιεί το έργο για εμπορική χρήση, εφόσον αυτό του ζητηθεί.

[1] <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.el>



Τέλος Ενότητας

Επεξεργασία: Ευαγγελία Ι. Κοσμά
Ιωάννινα, 2015



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Σημειώματα





Διατήρηση Σημειωμάτων

Οποιαδήποτε αναπαραγωγή ή διασκευή του υλικού θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- το Σημείωμα Αναφοράς
- το Σημείωμα Αδειοδότησης
- τη Δήλωση Διατήρησης Σημειωμάτων
- το Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων (εφόσον υπάρχει) μαζί με τους συνοδευόμενους υπερσυνδέσμους.



Τέλος Ενότητας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ