



Ελληνική Δημοκρατία
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό
Ίδρυμα Ηπείρου

Νοσηλευτική Σεμινάρια

Ενότητα 9: Τρόποι Παρουσίασης μιας Αναρτημένης
Ανακοίνωσης σε ένα επιστημονικό Συνέδριο

Μαίρη Γκούβα



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ανοιχτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο ΤΕΙ Ηπείρου



ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ



ανοικτά μαθήματα
open courses

Τμήμα Νοσηλευτικής

Νοσηλευτική Σεμινάρια

Ενότητα 9: Τρόποι Παρουσίασης μιας Αναρτημένης Ανακοίνωσης σε ένα επιστημονικό Συνέδριο

Μαίρη Γκούβα

Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

Ιωάννινα, 2015



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Άδειες Χρήσης

- Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό υπόκειται σε άδειες χρήσης Creative Commons.
- Για εκπαιδευτικό υλικό, όπως εικόνες, που υπόκειται σε άλλου τύπου άδειας χρήσης, η άδεια χρήσης αναφέρεται ρητώς.





Χρηματοδότηση

- Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση**» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.
- Το έργο «**Ανοιχτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο ΤΕΙ Ηπείρου**» έχει χρηματοδοτήσει μόνο τη αναδιαμόρφωση του εκπαιδευτικού υλικού.
- Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό έχει αναπτυχθεί στα πλαίσια του εκπαιδευτικού έργου του διδάσκοντα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Σκοποί ενότητας

- Εκμάθηση του τρόπου δημιουργίας, υποβολής και παρουσίασης μιας αναρτημένης ανακοίνωσης.
- Εξοικείωση με το περιεχόμενο και τη δομή μιας αναρτημένης ανακοίνωσης.
- Εμβάθυνση στα χαρακτηριστικά που καθιστούν την παρουσίαση μιας αναρτημένης ανακοίνωσης επιτυχημένη.



Περιεχόμενα ενότητας 1/2

- Περιεχόμενο μιας αναρτημένης ανακοίνωσης σε επιστημονικό συνέδριο.
- Τρόποι δημιουργίας μιας αναρτημένης ανακοίνωσης.
- Διαδικασία υποβολής μιας αναρτημένης ανακοίνωσης.
 - Δομή της περίληψης μιας αφίσας.
- Δομή μιας αφίσας.



2/2

- Τρόπος παρουσίασης μιας αναρτημένης ανακοίνωσης.
- Κριτήρια επιτυχημένης παρουσίασης.
- Πλεονεκτήματα μιας αναρτημένης ανακοίνωσης.
- Μειονεκτήματα μιας αναρτημένης ανακοίνωσης.



Περιεχόμενο μιας αναρτημένης ανακοίνωσης

- Μια αναρτημένη ανακοίνωση/επιστημονικό έκθεμα/αφίσα/ poster που αφορά πρωτότυπη έρευνα, η οποία παρουσιάζεται σε επιστημονικό συνέδριο μπορεί να περιλαμβάνει:
 - Α. Κείμενο.
 - Β. Εικόνες, φωτογραφίες, γραφικά, διαγράμματα, πίνακες.
 - Στατικός χαρακτήρας.



Τρόποι δημιουργίας μιας αναρτημένης ανακοίνωσης

- Οι οργανωτικές επιτροπές των συνεδρίων:
 - I. Επιλέγουν την εφαρμογή που θα χρησιμοποιήσουν οι συγγραφείς για τη δημιουργία μιας αφίσας (πρότυπο).
 - II. Επιτρέπουν στους συγγραφείς να επιλέξουν όποια εφαρμογή επιθυμούν.



Διαδικασία υποβολής μιας αναρτημένης ανακοίνωσης

- 1. Συμπλήρωση των πεδίων στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής στο site του συνεδρίου.
 - Επιλογή του είδους εργασίας (ερευνητική εργασία).
 - Επιλογή του τρόπου παρουσίασης (αναρτημένη ανακοίνωση).
 - Επιλογή της θεματικής ενότητας στην οποία εντάσσεται η εργασία.



- 2. Υποβολή της πρωτότυπης έρευνας (περίληψη).
 - Εντός προθεσμίας υποβολής.
 - Στη διεύθυνση ή στο e-mail που δίνεται από την οργανωτική επιτροπή ως επισυναπτόμενο έγγραφο του word (ηλεκτρονική υποβολή).
 - Βάσει των οδηγιών συγγραφής της περίληψης που ορίζονται από την επιτροπή (υπόδειγμα).



- 3. Αξιολόγηση

- Εξέταση της εργασίας από την επιστημονική επιτροπή του συνεδρίου με ανώνυμη διαδικασία κρίσης.
- Η επιστημονική επιτροπή έχει τη δυνατότητα ν' αλλάξει μία ανακοίνωση από αναρτημένη σε προφορική (και το αντίστροφο) στην περίπτωση που το κρίνει σκόπιμο.



Κριτήρια αξιολόγησης:

- Η σχέση της εργασίας με τους θεματικούς άξονες του Συνεδρίου.
- Η συμβολή της εργασίας στην προώθηση της επιστήμης και της έρευνας.
- Η θεωρητική και μεθοδολογική τεκμηρίωση της εργασίας.
- Η δυνατότητα αξιοποίησης των δεδομένων της εργασίας στην εκπαιδευτική πράξη.
 - Η σπουδαιότητα, η πρωτοτυπία, η αξιοπιστία και η εγκυρότητα του υλικού που παρουσιάζει.



- 4. Έγκριση και ενημέρωση
 - Ανακοίνωση στο συγγραφέα μέσω e-mail για την έγκριση ή μη της εργασίας και την επιλογή του τρόπου παρουσίασής της.
 - Αποστολή οδηγιών μέσω e-mail για τη δημιουργία και την υποβολή της εργασίας.



- 5. Δημοσίευση της περίληψης
 - Σε ειδικό έντυπο (τόμος περιλήψεων) ή σε ηλεκτρονική μορφή (CD), που διανέμεται στους συνέδρους πριν την έναρξη του συνεδρίου.
 - Στην ιστοσελίδα του συνεδρίου μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.
 - Στην ιστοσελίδα του συνεδρίου με την άδεια των συγγραφέων μετά το πέρας του συνεδρίου.
 - Σύγχρονη τάση για διαθεσιμότητα της επιστημονικής γνώσης στο σύνολο της επιστημονικής κοινότητας διεθνώς.



- 6. Παρουσίαση
- 7. Βράβευση
 - Βράβευση της καλύτερης παρουσίασης ανά ενότητα.
 - Δωρεάν δημοσίευση σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό.
 - Χρηματικό έπαθλο.
 - Επιλογή των καλύτερων poster ανά ενότητα για βραχεία παρουσίαση σε ειδικές συνεδρίες.



Κριτήρια βράβευσης:

- Η επιστημονική ποιότητα της εργασίας.
- Η ποιότητα του γραπτού κειμένου της.
- Η ποιότητα της ανάρτησης.



Δομή της περίληψης μιας αφίσας

- Εισαγωγή
 - Τίτλος, συγγραφέας ή συγγραφείς, επιστημονικό κέντρο προέλευσης.
 - Υπογραμμισμένο ή bold ή με πλάγια γράμματα το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα που θα παρουσιάσει την εργασία.
- Σκοπός
- Υλικό και μέγεθος
- Αποτελέσματα
- Συμπεράσματα



- Το κείμενο της περίληψης συνήθως κυμαίνεται από 200 έως 250 λέξεις.
- Γραμματοσειρά, μέγεθος, διαστήματα, στοίχιση (σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής αξιολόγησης).



Δομή μιας αφίσας

- Γενικά Στοιχεία
 - Τίτλος
 - Συγγραφέας ή συγγραφείς
 - Επιστημονικό κέντρο προέλευσης
 - E-mail
- Εισαγωγή
- Σκοπός
- Υλικό & Μέθοδος (δείγμα, όργανα μέτρησης, διαδικασία συλλογής δεδομένων)
- Αποτελέσματα
- Συζήτηση και συμπεράσματα
- Βιβλιογραφικές αναφορές
- Εικόνες, φωτογραφίες, πίνακες, διαγράμματα, γραφικά στις θέσεις που επιλέγει ο συγγραφέας/συγγραφείς.



- Μέσος όρος διαστάσεων αφίσας:
 - 0,80εκ. (πλάτος) X 1,00μ. (ύψος)
- Το υλικό της αφίσας:
 - Ομοιογενές (χαρτί ή μουσαμάς).
- Η αφίσα πρέπει να είναι ενιαία.
 - Όχι συγκολλημένες σελίδες Α4 δίπλα-δίπλα.



- Χαρακτήρες ευανάγνωστοι (κατάλληλο μέγεθος γραμματοσειρών).
- Μήνυμα εύληπτο και με ελκυστικό τρόπο.
 - Αισθητικά στοιχεία:
 - Χρήση διαφορετικών χρωμάτων σε γραμματοσειρές, φόντο, σύμβολα, πλαίσια.
- Γλώσσα απλή, περιγραφές σαφείς, συνοπτικές και ουσιώδεις με ροή και διασύνδεση.



- Καλαίσθητη ώστε:
 - Να κεντρίσει το ενδιαφέρον των συμμετεχόντων.
 - Να κατευθύνει την προσοχή τους σε σημαντικά δομικά στοιχεία και μηνύματα της ανακοίνωσης
 - Στόχοι, μεθοδολογία, αποτελέσματα και συμπεράσματα μιας έρευνας.



Κριτήρια επιτυχημένης παρουσίασης

- Το κλειδί για μια επιτυχημένη αφίσα:
 - Η ισορροπία μεταξύ κειμένου και σχημάτων (όσο περισσότερα διαθέτει τόσο λιγότεροι θα ενδιαφερθούν να το διαβάσουν).
 - Τίτλος (ευδιάκριτος).
 - Κείμενο (μικρής έκτασης).
 - Σχήματα (απλά).
 - Ο τρόπος παρουσίασης των πληροφοριών θα πρέπει να διευκολύνει την ανάγνωση και την άμεση οπτική κατανόησή τους.
 - Ορατό από απόσταση 2-3 μέτρων.



A) Παρουσίαση της αφίσας σε ειδική επιτροπή και κοινό

- Μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα (5 έως 10 λεπτά) καλείται ο συγγραφέας να παρουσιάσει περιληπτικά τα σημαντικότερα σημεία της αφίσας.
- Η παρουσίαση γίνεται σε ακροατήριο με στόχο να δεχτεί ο ομιλητής ερωτήσεις και όχι να παρουσιάσει αναλυτικά την αφίσα που είναι ήδη αναρτημένη.



- Η σωστή προετοιμασία δίνει τη δυνατότητα παρουσίασης της εργασίας εντός του διαθέσιμου χρόνου χωρίς να χρειαστεί να διακόψει ο προεδρεύων.
- Ολοκλήρωση των νοημάτων χωρίς ατέρμονες παρενθέσεις που δεν βοηθούν το ακροατήριο να κρατηθεί στο θέμα.



- Σύντομες και ακριβείς απαντήσεις στις ερωτήσεις του κοινού.
- Παραδοχή αδυναμίας απάντησης λόγω άγνοιας σε συγκεκριμένη ερώτηση του κοινού παρά προσπάθεια απάντησης υποθέτοντας την απάντηση.



- Απάντηση σε όλες τις ερωτήσεις (καλοπροαίρετες και κακοπροαίρετες).
- Αποφυγή αντεπίθεσης σε επιθετικές ερωτήσεις.
- Εστίαση της προσοχής του ακροατήριου σε κάποιο σημείο της αφίσας για επεξήγηση με τη χρήση ειδικού στυλό.



- Τα ακροατήρια διαμορφώνουν εικόνα για την παρουσίαση από:
 - Το ενδιαφέρον του θέματος.
 - Την πληρότητα των νοημάτων της σύντομης παρουσίασης.
 - Την τήρηση του χρόνου που διατίθεται.
 - Το περιεχόμενο και τον τρόπο απάντησης στις ερωτήσεις.



B) Παρουσίαση αφίσας σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο του συνεδρίου

- Αποφυγή παρουσίασης της αφίσας με τρόπο που ταιριάζει σε προφορική ανακοίνωση.
 - Σκοπός δεν είναι η προσέλκυση συνέδρων ώστε να μείνουν για μια προφορική παρουσίαση.
 - Σκοπός είναι η αλληλεπίδραση με όσους ενδιαφέρονται για την αφίσα.



- Αποφυγή χρήσης ιστοσελίδων που μπορεί ήδη να έχει πρόσβαση ο οποιοσδήποτε μέσω του Διαδικτύου.
 - Οι συμμετέχοντες θα επωφεληθούν από την αλληλεπίδραση με τους συγγραφείς, με το να μη βλέπουν μια ιστοσελίδα που μπορεί να έχουν πρόσβαση χωρίς να πάνε στο συνέδριο.
 - Στόχος η παρουσίαση νέων πληροφοριών.



Τρόπος παρουσίασης μιας αναρτημένης ανακοίνωσης

- Σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο του Συνεδρίου.
- Πρόσβαση συνέδρων:
 - Σε οποιοδήποτε e-poster.
 - Οποιαδήποτε στιγμή.
 - Όσο συχνά επιθυμούν.
- Πάνω σε ειδικά πλαίσια (boards ανάρτησης/poster panels).



Πλεονεκτήματα μιας αναρτημένης ανακοίνωσης

- Λύση ανάγκης σε μεγάλα συνέδρια.
 - Έλλειψη χρόνου.
- Δυνατότητα συγγραφής και παρουσίασης στην ελληνική ή αγγλική ή άλλη γλώσσα.
 - Προσέλκυση ερευνητών από άλλες χώρες.



- Παραμένει αναρτημένη καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου.
 - Διαθέσιμη σε όσους ενδιαφέρονται να τη μελετήσουν με άνεση.
- Βοηθητικό για όσους συγγραφείς αγχώνονται όταν καλούνται να πραγματοποιήσουν μια προφορική ανακοίνωση μπροστά σε ακροατήριο.



- Ιδανική για την παρουσίαση πληροφοριών και ευρημάτων μέσω πινάκων, γραφημάτων, φωτογραφιών κ.τ.λ.
 - Για το λόγο αυτό συνίσταται ο περιορισμός του κειμένου.
- Λύση για όσους συγγραφείς δε γνωρίζουν καλά τη γλώσσα του συνεδρίου.



- Δυνατότητα εκτενής προσωπικής επικοινωνίας (απάντηση σε απορίες ή σχόλια) με το συγγραφέα της εργασίας.
 - Ο συγγραφέας βρίσκεται στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο του συνεδρίου κατά τη διεξαγωγή του.



Μειονεκτήματα μιας αναρτημένης ανακοίνωσης

- Ο συγγραφέας είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία, εκτύπωση, ανάρτηση και την απομάκρυνση της αφίσας του.
 - Χρόνος.
 - Κόστος.
 - Χαρτί.
- Στατικός χαρακτήρας (εικόνες, φωτογραφίες, γραφικά, διαγράμματα, πίνακες).
 - Όχι βίντεο, ήχος, animation.



Βιβλιογραφία

Τσακρακλίδης, Β. & Γουργουλιάνης, Κ.Ι. (2003). *Ιατρική γραφή και λόγος*. Βήτα: Αθήνα.

<http://www.phyed.duth.gr>

<http://hesprascongress.gr>

<http://www.grespen.org>



Σημείωμα Αναφοράς

Γκούβα, Μ. (2015). Νοσηλευτική Σεμινάρια. ΤΕΙ Ηπείρου.

Διαθέσιμο από:

<http://eclass.teiep.gr/courses/NOSH103/>





Σημείωμα Αδειοδότησης

Το παρόν υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης Creative Commons Αναφορά Δημιουργού-Μη Εμπορική Χρήση-Όχι Παράγωγα Έργα 4.0 Διεθνές [1] ή μεταγενέστερη. Εξαιρούνται τα αυτοτελή έργα τρίτων π.χ. φωτογραφίες, Διαγράμματα κ.λ.π., τα οποία εμπεριέχονται σε αυτό και τα οποία αναφέρονται μαζί με τους όρους χρήσης τους στο «Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων».



Ο δικαιούχος μπορεί να παρέχει στον αδειοδόχο ξεχωριστή άδεια να χρησιμοποιεί το έργο για εμπορική χρήση, εφόσον αυτό του ζητηθεί.

[1] <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.el>



Τέλος Ενότητας

Επεξεργασία: Ευαγγελία Ι. Κοσμά
Ιωάννινα, 2015



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ





Σημειώματα





Διατήρηση Σημειωμάτων

Οποιαδήποτε αναπαραγωγή ή διασκευή του υλικού θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- το Σημείωμα Αναφοράς
- το Σημείωμα Αδειοδότησης
- τη Δήλωση Διατήρησης Σημειωμάτων
- το Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων (εφόσον υπάρχει) μαζί με τους συνοδευόμενους υπερσυνδέσμους.



Τέλος Ενότητας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

